Manuale di utilizzo del canale di segnalazione anonima

Guida per la persona segnalante

Questo manuale spiega, passo dopo passo, come inviare una segnalazione **in forma anonima** attraverso il canale di segnalazione interna previsto dal d.lgs. n. 24/2023 (disciplina *whistleblowing*), come seguirne lo stato di lavorazione e come comunicare con il gestore della segnalazione.

Le schermate sono riportate a titolo di esempio: l'aspetto della piattaforma e i campi del modulo possono variare in base alla configurazione scelta dalla tua società.

Come leggere le immagini

- I **riquadri arancioni** indicano dove intervenire.
- I **numeri** indicano l'ordine delle operazioni, quando ce n'è più di una.
- I campi contrassegnati da **asterisco (*)** sono obbligatori.

Contenuti

1. Inviare una nuova segnalazione
2. Conservare il codice della segnalazione
3. Consultare lo stato della segnalazione
4. Comunicare con il gestore

Tre cose da ricordare

- Non inserire nella descrizione dei fatti né negli allegati riferimenti alla tua identità o a quella delle persone coinvolte.
- Conserva con cura il codice della segnalazione: non è recuperabile.
- Accedi periodicamente per verificare lo stato della segnalazione e la presenza di nuovi messaggi.

1. Inviare una nuova segnalazione

1.1 Accedi al canale di segnalazione

Apri il link al canale di segnalazione che trovi nell'apposita sezione del sito internet della tua società. Prima di procedere, leggi con attenzione le informazioni pubblicate in quella sezione.

Per segnalare in forma anonima non devi accedere con SPID né con credenziali: clicca direttamente su **Invia Segnalazione Anonima!**



Pagina iniziale del canale: il pulsante per avviare una segnalazione anonima.

1.2 Compila il modulo

Compila le sezioni del modulo che ti vengono proposte. Di seguito trovi una descrizione delle sezioni più comuni.

> **Attenzione**
>
> Il modulo potrebbe essere diverso da quello illustrato in questo manuale, a seconda di come è stato predisposto dalla tua società.

Dati del segnalante

Indica la **tipologia di segnalante** (campo obbligatorio). Se vuoi, puoi inserire anche un numero di telefono e/o un indirizzo e-mail: questi dati servono solo nel caso in cui tu decida, in un momento successivo, di rivelare la tua identità.

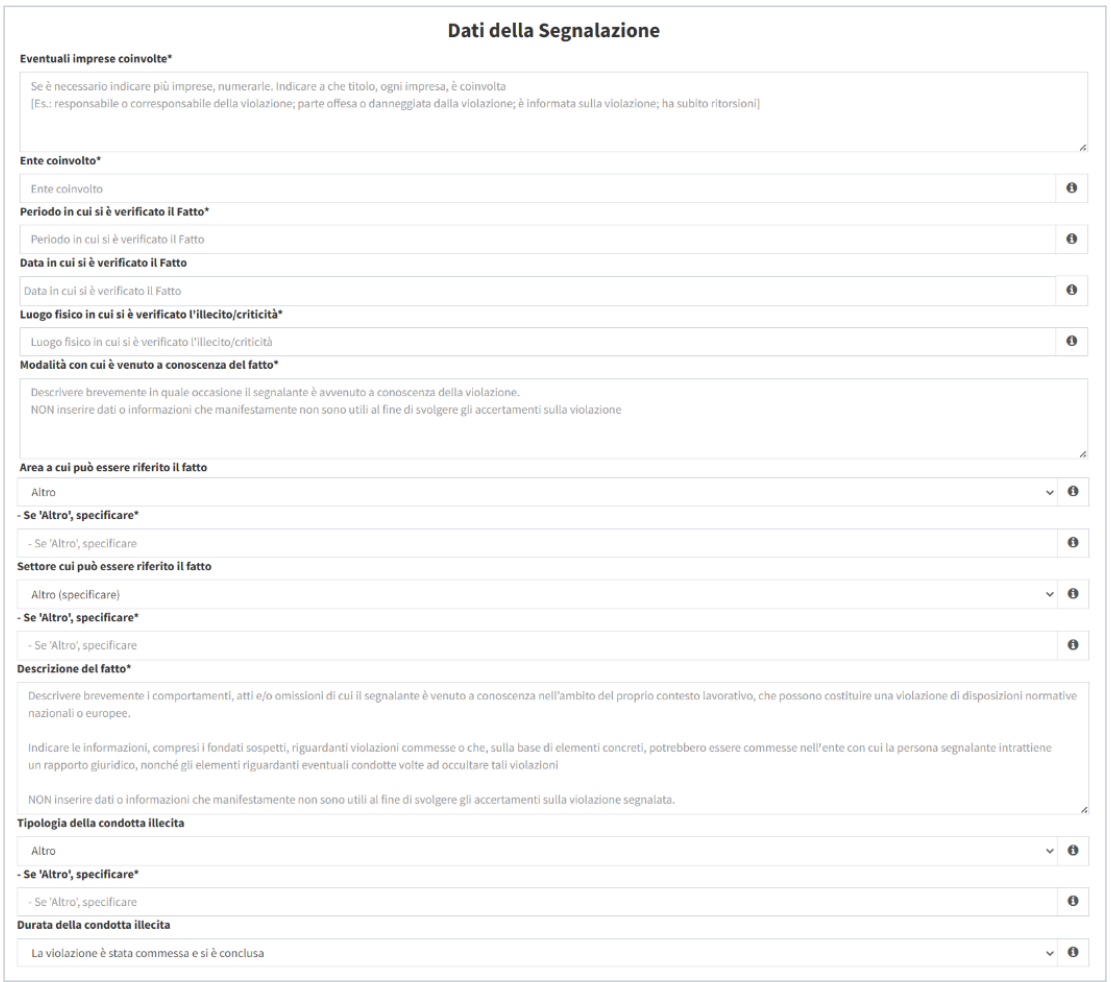


Sezione «Dati del segnalante»: l'unico campo obbligatorio è la tipologia di segnalante.

Dati della segnalazione

In questa sezione descrivi i fatti oggetto della segnalazione: cosa è accaduto, quando, dove e in che modo ne sei venuto a conoscenza. Più la descrizione è precisa e circostanziata, più sarà semplice per il gestore svolgere gli accertamenti.

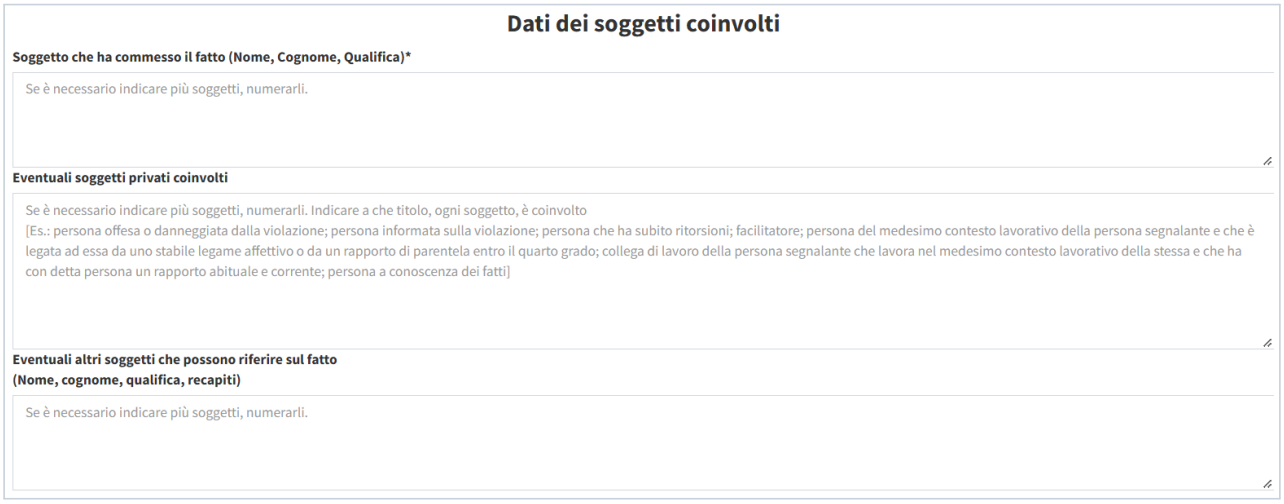
> **Importante: proteggi la tua riservatezza**
>
> Nella descrizione dei fatti, e negli eventuali allegati, ometti e rimuovi tutti i riferimenti alla tua identità e all'identità delle persone coinvolte.
> Questi dati potranno essere inseriti nelle sezioni del modulo dedicate.



Sezione «Dati della segnalazione».

Dati dei soggetti coinvolti

In questa sezione puoi indicare i dati delle persone fisiche coinvolte nei fatti: chi ha commesso il fatto (campo obbligatorio), gli eventuali altri soggetti coinvolti e chi può riferire sull'accaduto. Se devi indicare più persone, numerale.



Sezione «Dati dei soggetti coinvolti».

1.3 Allega eventuali documenti e invia

1. Se vuoi, allega uno o più documenti a supporto della segnalazione cliccando su **Aggiungi Allegato**. Ricorda di eliminare dai documenti ogni riferimento alla tua identità e a quella delle persone coinvolte.
2. Clicca su **Invia**.

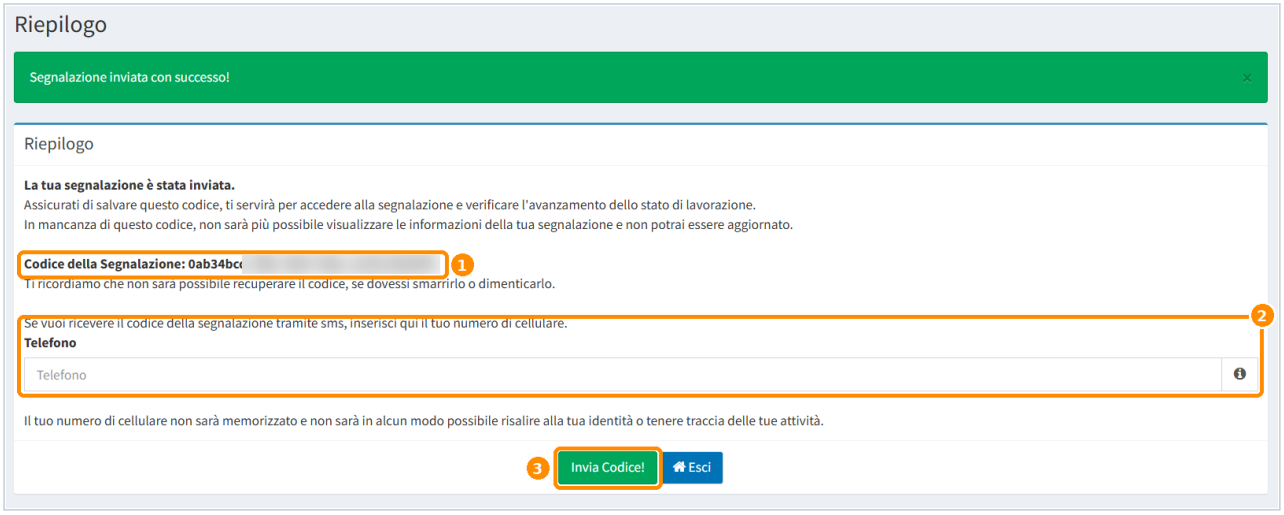


Sezione «Allegati» e pulsante di invio.

2. Conservare il codice della segnalazione

Al momento dell'invio, la piattaforma ti fornisce un **codice della segnalazione**. Ti servirà per accedere in seguito alla tua segnalazione, verificarne lo stato di lavorazione e leggere gli eventuali messaggi del gestore.

1. Copia il codice e conservalo in un luogo sicuro.
2. Se preferisci, per non rischiare di perderlo, inserisci il tuo numero di cellulare...
3. ...e clicca su **Invia Codice!** Riceverai il codice via SMS; subito dopo il tuo numero verrà cancellato e non resterà memorizzato.



Riepilogo dopo l'invio: il codice (qui oscurato) e l'opzione di ricezione via SMS.

> **Importante: il codice non è recuperabile**
>
> Se smarrisci o dimentichi il codice non potrai più visualizzare la segnalazione né essere aggiornato sul suo stato, e non sarà possibile recuperarlo.

3. Consultare lo stato della segnalazione

3.1 Apri la pagina di consultazione

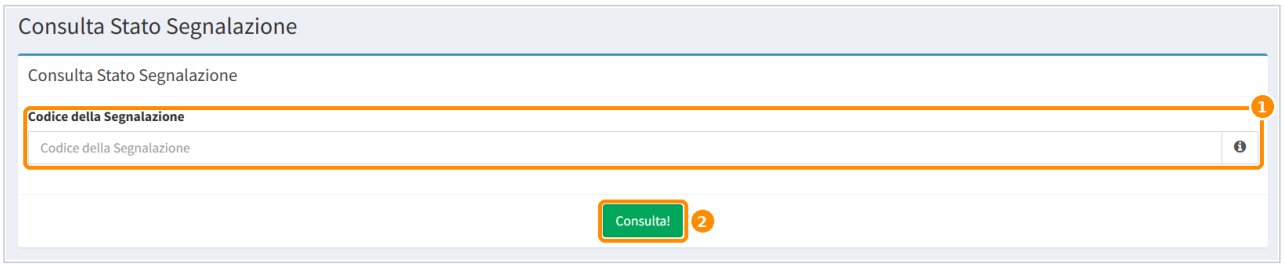
Quando vuoi verificare lo stato di lavorazione o la presenza di messaggi del gestore, torna alla pagina iniziale del canale e clicca su **Consulta Stato Segnalazione Anonima!**



Pagina iniziale: il collegamento per consultare una segnalazione già inviata.

3.2 Inserisci il codice

1. Inserisci il codice della segnalazione che avevi conservato.
2. Clicca su **Consulta!**



3.3 Verifica lo stato

1. Appena effettui l'accesso, in evidenza trovi lo **stato di lavorazione** della segnalazione.
2. Se hai bisogno di contattare il gestore, clicca su **Contatta**.

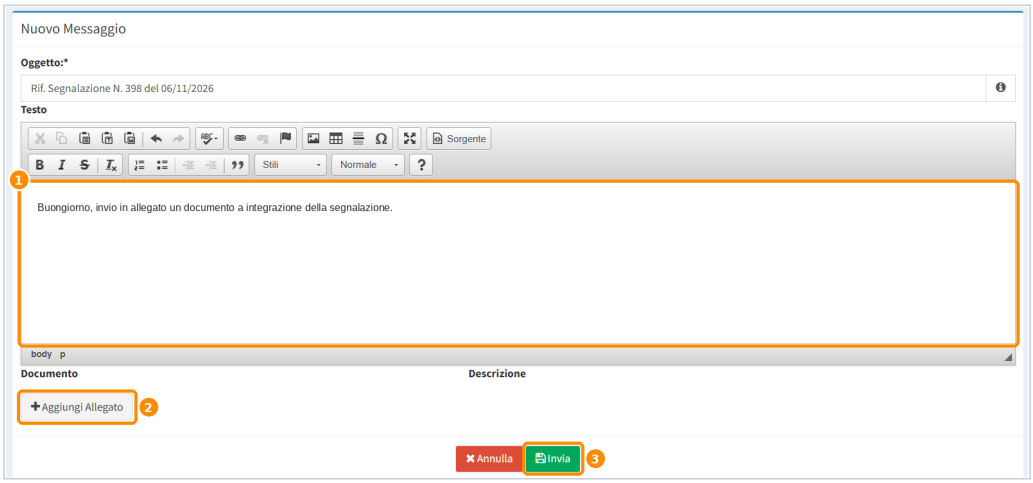


Dettagli della segnalazione: stato di lavorazione e pulsante per contattare il gestore.

4. Comunicare con il gestore

4.1 Invia un messaggio

1. Scrivi il messaggio che vuoi inviare.
2. Se necessario, allega uno o più documenti con **Aggiungi Allegato**.
3. Clicca su **Invia**.



Schermata «Nuovo Messaggio». L'oggetto è già compilato con il riferimento alla segnalazione.

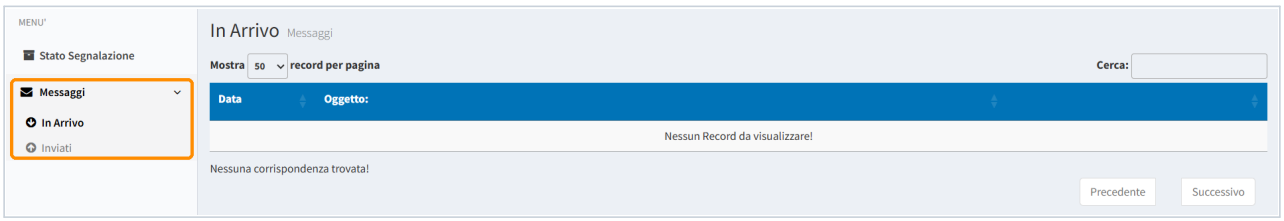
4.2 Controlla periodicamente i messaggi

Allo stesso modo, se il gestore avesse bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe inviarti un messaggio riservato.

> **Importante: non riceverai notifiche**
>
> Poiché hai scelto di segnalare in forma anonima, la piattaforma non può avvisarti quando arriva un nuovo messaggio. Accedi periodicamente con il tuo codice per verificare se ci sono nuove comunicazioni.

4.3 Il centro messaggi

Tutti i messaggi ricevuti e inviati si trovano nel centro messaggi, raggiungibile dalla voce **Messaggi** del menu a sinistra: in **In Arrivo** trovi i messaggi del gestore, in **Inviati** quelli che hai spedito tu.



Centro messaggi.