

Codice Etico

I principi ed i valori che ispirano
la cultura e la condotta aziendale



webgenesys[®]

a TXT Group Company

1. Mission	3
2. Il Codice Etico aziendale	3
3. Destinatari	3
4. Principi etici	4
4.1 – Responsabilità, rispetto delle leggi e dei regolamenti	4
4.2 – Correttezza	4
4.3 – Contrasto alla corruzione e regolamentazione omaggi	4
4.4 – Onestà e integrità	5
4.5 – Trasparenza e tracciabilità	5
4.6 – Concorrenza leale	6
5. Etica dei rapporti	6
5.1 – Rapporti con i soci e con i componenti degli organi sociali	6
5.2 – Rapporti con i clienti	6
5.3 – Rapporti con i fornitori e i consulenti	6
5.4 – Rapporti con la pubblica amministrazione, authorities, organi di vigilanza e controllo	6
5.5 – Sovvenzioni e finanziamenti	7
5.6 – Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali	7
5.7 – Rapporti con gli organi di informazione	7
6. Tutela della privacy e rispetto del GDPR	7
6.1 – Tutela della privacy	7
6.2 – Riservatezza	8
6.3 – Informazioni riservate su terzi soggetti	8
6.4 – Proprietà intellettuale	8
7. Persone	9
7.1 – Valore delle persone	9
7.2 – Ripudio di ogni discriminazione	9
8. Salute, sicurezza e ambiente	9
8.1 – Salute e sicurezza	9
8.2 – Responsabilità sociale	10
8.3 – Tutela dell'ambiente	10
9. Criteri di condotta	11
9.1 – Osservanza del codice etico e dei doveri del personale	11
9.2 – Tutela del patrimonio aziendale	11
9.3 – Utilizzo dei beni aziendali	12
9.4 – Utilizzo della mail aziendale	12
9.5 – Conflitto di interessi	12
10. Controlli e sanzioni per inadempienze rispetto al Codice Etico	13
10.1 Il sistema sanzionatorio di Webgenesys	13

1. MISSION

Webgenesys è un Digital Enabler con competenze specifiche e trasversali nei vari ambiti dei settori ICT appartenente al gruppo TXT e-solutions S.p.A.

La società si distingue per il suo approccio flessibile in grado di rispondere efficacemente alle esigenze progettuali dei clienti finali.

Per ogni progetto, a seconda delle esigenze, mette in gioco competenze professionali specifiche nei diversi ambiti tra cui telecomunicazioni, fonia, sviluppo software, delivery applicativo, comunicazione e marketing, sistemi informatici, soluzioni di intelligenza artificiale, protezione dei dati e privacy, oltre alle figure professionali specializzate nel project management.

2. IL CODICE ETICO AZIENDALE

Il presente Codice Etico è coerente e discende dal Codice Etico del Gruppo TXT.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di una qualsiasi delle Società del Gruppo TXT può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi. Per questa ragione la condivisione del Codice Etico di Webgenesys comporta contestualmente la condivisione del Codice Etico del Gruppo TXT (<https://www.txtgroup.com/it/investors/corporate-governance>), la cui osservanza da parte dei destinatari è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo TXT, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa stessa.

Con la condivisione del Codice Etico di Webgenesys verrà quindi garantito senza distinzioni o eccezioni, l'impegno nell'osservare e far osservare i principi del Codice Etico del Gruppo TXT secondo il quale tutte le attività sono svolte, nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, azionisti, partner commerciali e finanziari e della collettività in cui l'impresa è presente.

Il Codice Etico di Webgenesys ha, inoltre, lo scopo di introdurre e rendere vincolanti, per la Società e per i suoi Destinatari, i principi e le regole di condotta stabiliti da Webgenesys ai fini della prevenzione dei reati fattispecie annoverati dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni e di fornire un valido contributo al buon funzionamento e al miglioramento dell'affidabilità della Società, prendendo come punto di riferimento gli specifici documenti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Regolamento aziendale e Codice Disciplinare, le Procedure, i Protocolli e le Istruzioni Operative del Sistema di Gestione Integrato.

3. DESTINATARI

Il Codice Etico è indirizzato a tutti i componenti del consiglio di amministrazione, ai soci, ai sindaci, ai procuratori, ai responsabili d'area, ai dipendenti, ai fornitori, ai collaboratori, ai consulenti, ai clienti, ai soci in affari, business partners e a tutti coloro i quali avviano con Webgenesys rapporti, diretti o indiretti, in maniera stabile o temporanea o comunque operano in nome e per conto della società stessa e in generale a tutti coloro che operano in Italia e all'estero per conto o in favore della Società. Essi verranno di seguito indicati con il termine di "Destinatari".

L'adesione alle disposizioni e ai principi previsti nel documento in questione rappresenta una *conditio sine qua non* per l'avvio dei rapporti, di qualsiasi natura, tra la società e i summenzionati soggetti. Le disposizioni sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione e dovranno operare nel rispetto delle sue disposizioni. Webgenesys si impegna a diffonderne il più possibile i contenuti e gli obiettivi, anche attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale.

La violazione dei principi e delle regole espresse nel presente Documento può essere individuata *ex ante* come causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (risoluzione espresa) e può legittimare il recesso da parte di Webgenesys S.p.A. dei rapporti contrattuali in essere con i soggetti Destinatari.

4. PRINCIPI ETICI

I principi di seguito illustrati ispirano l'azione della società e ne definiscono la sua identità.

4.1 – RESPONSABILITÀ, RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Webgenesys opera nel rispetto della legalità e pretende che i Destinatari del presente Codice operino e agiscano nel rispetto della legge. È vietato perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione di leggi dello Stato o di altro Paese.

La Società respinge qualsiasi pratica illegale che, anche solo indirettamente, integri forme di collaborazione o collegamento con associazioni criminali comunque denominate.

È espressamente vietato qualunque atto di natura corruttiva sotto qualsiasi forma.

4.2 – CORRETTEZZA

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società.

I Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi evitando, dunque, tutte quelle situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la missione della Società. Inoltre, sono da evitare tutte quelle situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro destinatario possa trarre vantaggio e/o profitto indebito, per sé e per la Società, da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

4.3 – CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E REGOLAMENTAZIONE OMAGGI

Webgenesys S.p.A. non tollera alcuna forma di corruzione, disapprova e condanna la corruzione ed ogni forma di istigazione, rifiutando qualsiasi altro atto o fatto di natura corruttiva - diretto o indiretto - verso pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e soggetti privati. Si impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti e richiede a tutti i Destinatari di agire con integrità.

Il rifiuto di ogni pratica corruttiva è previsto dalla politica anticorruzione di Webgenesys S.p.A., adottata nel rispetto dei principi della vigente normativa in materia, delle previsioni di cui al D.lgs. 231/2001, del Codice Penale (artt. 317 e seguenti), del Codice Civile (con particolare riferimento all'art. 2535 e all'art. 2635 bis), dell'US Foreign Corrupt Practices Act (1977), dell'UK Bribery Act (2010), della Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione del 2003 (c.d. Convenzione di Merida), delle Convenzioni del Consiglio d'Europa in materia (Civil and Criminal Law Conventions on Corruption - 1999), delle Guidance, delle best Practice e degli Standard internazionali (ISO 37001) in tema di prevenzione e contrasto della corruzione.

Webgenesys S.p.A. ha formalmente adottato il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo. A tal fine dichiara di conoscere i requisiti e le prescrizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231/2001 e di condurre tutte le azioni osservando le leggi vigenti, le norme di condotta negli affari, le regole, i principi di buona fede e correttezza professionale. Il rispetto delle previsioni di cui al D.lgs. 231/2001

viene richiesto a tutti i Destinatari del presente Codice Etico.

La Società promuove la cultura del rifiuto della corruzione impegnandosi a sviluppare attività di vigilanza sul rispetto delle misure anticorruptive e sull'effettuazione di controlli interni, a sviluppare idonei percorsi formativi, implementando le misure ritenute idonee alla prevenzione, identificazione e segnalazione delle potenziali violazioni, attraverso apposite procedure per la prevenzione della corruzione, facenti parte del Sistema di Gestione Integrato, implementato, per la parte relativa alle tematiche anticorruzione, in conformità allo standard internazionale UNI ISO 37001:2016. Per perseguire efficacemente tale obiettivo Webgenesys S.p.A. si è dotata di apposito sistema di segnalazione, il Whistleblowing raggiungibile dal sito web aziendale, attraverso il quale i destinatari sono invitati a segnalare qualsiasi violazione o potenziale violazione. Tale sistema, nel rispetto della normativa cogente applicabile, a tutela del segnalante, garantisce la riservatezza in favore dei soggetti che effettuano segnalazioni di comportamenti illeciti. Inoltre è possibile segnalare all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01 le eventuali violazioni alle norme cogenti.

Webgenesys S.p.A. ha, inoltre, adottato un'apposita procedura che disciplina gli omaggi, le regalie, le sponsorizzazioni ed i benefits, che possono essere accettati o offerti solo ove, questi, siano atti di "cortesia commerciale", di "modico valore", ovvero di entità tale da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'azienda in modo improprio. Il dipendente e/o il collaboratore che riceva o offra omaggi tali da non poter essere ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia deve informare direttamente il proprio responsabile.

4.4 – ONESTÀ E INTEGRITÀ

I Destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e del presente Codice.

Nella formulazione dei contratti con clienti e fornitori, occorre predisporre le clausole contrattuali in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti.

Webgenesys S.p.A. non approva né giustifica alcuna azione di violenza o di minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla vigente normativa e al suo Codice Etico.

4.5 - TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni sia all'interno che all'esterno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, i processi decisionali adottati e le operazioni svolte da Webgenesys S.p.A. sono tracciati attraverso un'idonea rappresentazione documentale, anche in formato digitale, dalla quale si deve evincere il processo di autorizzazione, verifica, adempimento e registrazione dell'operazione per consentire, ai fini della trasparenza e della prevenzione alla corruzione, il controllo e la verifica sul rispetto delle procedure implementate.

Tutte le attività sono documentate al fine di offrire una rappresentazione veritiera e corretta delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in conformità alle prescrizioni di legge o regolamento o ai principi contabili.

I destinatari coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti similari assicurano la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni e collaborano per garantire questi obiettivi.

I destinatari coinvolti nella gestione delle transazioni finanziarie assicurano la piena tracciabilità dei flussi finanziari e la conformità delle leggi in materia.

4.6 – CONCORRENZA LEALE

La concorrenza leale è prerequisito fondamentale per la creazione del successo aziendale. Webgenesys riconosce i principi dell'economia di mercato e della concorrenza leale e opera conformemente alle norme che la disciplinano. Eventuali accordi in violazione dei principi sopra espressi sono vietati.

Webgenesys si impegna a non danneggiare in alcun modo l'immagine dei propri competitor e dei prodotti e/o servizi dagli stessi erogati, ripudiando qualsivoglia comportamento che possa comportare frode in commercio o turbare l'esercizio regolare dello stesso.

5. ETICA DEI RAPPORTI

5.1 – RAPPORTI CON I SOCI E CON I COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

Webgenesys S.p.A., al fine di instaurare un proficuo dialogo e garantire il funzionamento dei suoi organi, si impegna ad assicurare l'efficace partecipazione di tutti i soci, dei componenti del consiglio di amministrazione e degli organi sociali, anche attraverso la tempestiva informativa sulle materie all'ordine del giorno.

La Società si impegna a ricercare la massima trasparenza sia nelle comunicazioni sociali che nei rapporti personali.

5.2 – RAPPORTI CON I CLIENTI

Costituisce obiettivo primario della Società la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti; a tal fine Webgenesys assicura la migliore esecuzione dei servizi ed incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

5.3 – RAPPORTI CON I FORNITORI E I CONSULENTI

Webgenesys definisce con i propri fornitori e consulenti, nel rispetto delle normative vigenti, rapporti di collaborazione ispirati ai principi di imparzialità, equità, trasparenza e libera concorrenza.

La selezione dei fornitori e dei consulenti è disciplinata da un processo di qualificazione atto a verificare il possesso dei requisiti di onorabilità, moralità, professionalità, reputazione, affidabilità nonché della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della società.

Il rapporto con i consulenti si fonda su accordi contrattuali trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le norme ed i principi espressi nel presente documento. Ogni contratto contiene un'apposita clausola con la quale il fornitore, il collaboratore esterno o lavoratore autonomo si impegna al puntuale ed integrale rispetto dei principi espressi nel presente codice Etico e nel Modello Organizzativo e di Gestione ex D.Lgs 231/01.

5.4 – RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTHORITIES, ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO

I rapporti di Webgenesys S.p.A. con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni, altre Autorità, Organi di Vigilanza e di Controllo sono improntati alla massima trasparenza, correttezza e leale collaborazione.

In tali rapporti non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

1. influenzare le decisioni delle parti;
2. offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;
3. esaminare o proporre opportunità professionali o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione, delle Istituzioni, delle Autorità, Organi di Vigilanza e di Controllo;

4. sollecitare o ottenere informazioni riservate, al di fuori dei casi previsti dalla legge;
5. ricorrere a consulenti o soggetti nei confronti dei quali esista un conflitto di interessi.

5.5 – SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Webgenesys S.p.A. vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo di fondi per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati e li obbliga a operare nel rispetto della legge, con il divieto espresso di indurre in errore le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni e le Autorità, con lo scopo di ottenere un vantaggio per la società.

È vietato il ricorso a dichiarazioni, all'utilizzo di documenti alterati o falsificati, l'omissione di informazioni, il compimento di artifici o raggiri volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

5.6 – RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti con la massima trasparenza ed indipendenza.

Non sono consentiti riconoscimenti di benefici di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti che possano essere ricondotti all'intenzione di ottenere favori o benefici.

5.7 – RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti con la stampa e con i media sono tenuti da esclusivamente da soggetti autorizzati da Webgenesys e sono svolti in coerenza con la sua politica di comunicazione. Le informazioni e le dichiarazioni rilasciate all'esterno devono essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.

I dipendenti e i collaboratori devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa, di altri mezzi di comunicazione e a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste riguardanti l'azienda senza autorizzazione dei responsabili competenti.

È vietato diffondere e far circolare tramite i social network o altro strumento, informazioni riguardanti l'azienda, immagini dei locali e dei luoghi di lavoro o di ogni altro luogo dove si svolgono le attività della Società.

I Destinatari potranno condividere esclusivamente le informazioni divulgate dalla società tramite i suoi canali ufficiali (sito, profilo social ufficiale).

I Destinatari dovranno astenersi dal riportare sui social network o su altri strumenti di comunicazione, informazioni non veritiere riguardanti i rapporti con la Webgenesys S.p.A.

6. TUTELA DELLA PRIVACY E RISPETTO DEL GDPR

6.1 – TUTELA DELLA PRIVACY

Webgenesys S.p.A., sia in qualità di Titolare che di Responsabile del Trattamento, si impegna a tutelare la privacy, e più in generale, i dati personali degli interessati dal trattamento, nel rispetto delle normative vigenti, al fine di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza di autorizzazione da parte dell'interessato.

L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati del personale e degli altri soggetti di cui la Webgenesys disponga avviene nel rispetto di specifiche procedure volte

a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati e al fine di prevenirne l'accesso da parte di persone e/o enti non autorizzati. Le suddette procedure sono costantemente aggiornate in relazione all'evoluzione della normativa vigente. I Destinatari si obbligano al rispetto della privacy e a non diffondere le informazioni delle quali verranno a conoscenza in relazione allo svolgimento delle attività lavorative.

Webgenesys adotta adeguate norme per il trattamento dei dati personali all'interno delle sue strutture e per la loro archiviazione e conservazione, conformemente alle misure preventive di sicurezza al fine di evitarne l'uso illecito, la distruzione, la perdita, l'accesso o l'elaborazione non autorizzati.

6.2 - RISERVATEZZA

I Destinatari del presente Codice assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie, dati ed informazioni acquisite e/o utilizzate nello svolgimento della propria attività.

Per "Informazioni" s'intendono tutti i dati, documenti, conoscenze ed elaborati, di qualsiasi natura, genere e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a Webgenesys, agli Amministratori, Soci, Direttori, Dipendenti o alle attività di Webgenesys a qualsiasi titolo e in qualsiasi ambito.

Per "Informazioni Riservate" si intendono tutte le informazioni che, oltre a corrispondere alla predetta definizione, non possono oggettivamente ritenersi di dominio pubblico e/o sono catalogate come tali. Quale regola generale, tutte le informazioni e tutte le Informazioni Riservate devono essere accessibili esclusivamente a soggetti specificamente autorizzati, conformemente alla normativa cogente, alle procedure e alle politiche aziendali applicabili.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, sono obbligati a garantire la riservatezza dei dati personali e delle informazioni di cui vengano a conoscenza in occasione dello svolgimento dei rapporti avviati con la Società.

Nel quadro delle reciproche relazioni le parti si impegnano a rispettare la normativa in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento UE 2016/679 nonché il D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal successivo D.Lgs. 101/2018.

6.3 INFORMAZIONI RISERVATE SU TERZI SOGGETTI

È vietato utilizzare strumenti illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su organizzazioni ed enti terzi.

Coloro i quali nello svolgimento delle loro attività venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nei contratti in questione.

In assenza di autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere e/o utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi. Per l'acquisizione di informazioni sul conto di altro soggetto che non siano già regolamentate da un accordo di non divulgazione o da altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

6.4 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Ogni Destinatario deve contribuire attivamente, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, alla salvaguardia e gestione della proprietà intellettuale al fine di consentirne lo sviluppo, la protezione e l'accrescimento. Tutti i Destinatari devono astenersi dall'alterare o contraffare software, brevetti, e progetti in qualsiasi modo. È severamente vietato usare software contraffatti, brevetti e progetti alterati o contraffatti.

7. PERSONE

7.1 - VALORE DELLE PERSONE

Webgenesys S.p.A. tutela la crescita e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti di personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale.

Il personale è assunto unicamente con regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nella costituzione del rapporto di lavoro vengono scrupolosamente applicate le previsioni della legislazione italiana, della contrattazione collettiva nazionale di riferimento, della contrattazione decentrata. Le norme adottate rappresentano il quadro globale dei valori universali nonché la base per il rapporto fra Società e collaboratori.

La procedura di selezione del personale prevede il possesso dei requisiti etici e morali del candidato, il quale dovrà sottoscrivere il presente Codice Etico al momento dell'assunzione e ad ogni successiva revisione dello stesso, obbligandosi al rispetto delle sue previsioni.

Webgenesys S.p.A. non avvia alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti o condotte delittuose, di criminalità organizzata e di terrorismo.

Webgenesys nella fase di assunzione renderà tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro.

Il riconoscimento di aumenti retributivi e di altri strumenti di incentivazione e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntati ai principi etici di riferimento della società.

Webgenesys si impegna a rispettare il principio di parità di accesso a lavoro, strutture, servizi e programmi, a prescindere da caratteristiche e condizioni personali che non siano legate a performance, competenza, conoscenza o qualifica.

7.2 - RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le persone, come la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, nella selezione e nella gestione dei fornitori e dei collaboratori, nei rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano, Webgenesys S.p.A. ripudia ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, origine geografica, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori. Al fine di garantire i principi di uguaglianza, tutela contro le discriminazioni, parità di genere, diversità e inclusione, Webgenesys ha implementato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, Diversità e Inclusione conforme alla Prassi UNI PDR 125:2022, definendo nell'apposita Politica aziendale per la Responsabilità Sociale, la Parità di Genere, la Diversità e l'Inclusione, i suddetti principi ispiratori, conseguendo il rilascio della relativa certificazione da parte di ente terzo accreditato.

8. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

8.1 - SALUTE E SICUREZZA

Webgenesys persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenire infortuni e malattie professionali, sviluppando la consapevolezza dei rischi per la salute e la sicurezza cui sono esposti i lavoratori nell'adempimento delle proprie mansioni e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

A tutti i dipendenti è richiesto il rispetto della normativa cogente applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro e il rispetto delle specifiche procedure aziendali su salute e sicurezza sul lavoro facenti parte del Sistema di Gestione Integrato implementato, per la parte relativa alle tematiche Salute e Sicurezza, in conformità allo standard internazionale UNI EN ISO 45001:2023, e di segnalare tempestivamente al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, al Responsabile del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro e, laddove necessario o opportuno, all'OdV ex D.Lgs.231/01 le eventuali carenze oppure le violazioni alle norme cogenti.

Webgenesys adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08, monitorando costantemente le innovazioni legislative, adoperandosi per la loro implementazione, assicurando l'informazione e la formazione del personale, l'approntamento di un'organizzazione efficiente e dei mezzi necessari.

8.2 RESPONSABILITÀ SOCIALE

Al fine di dare adeguata evidenza del rispetto dei diritti dei lavoratori e dell'impegno dell'organizzazione contro ogni forma di discriminazione, Webgenesys ha implementato un sistema di gestione per la responsabilità sociale conforme alla norma SA 8000:2014. Pertanto, si impegna a interiorizzare e rispettare i seguenti principi tipici della norma SA 8000:2014.

1. Rifiuto dell'impiego di Lavoro Infantile;
2. Rifiuto dell'impiego di Lavoro Obbligato;
3. Rispetto del diritto alla Salute e alla Sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. Rispetto della Libertà di Associazione e del Diritto alla Contrattazione Collettiva;
5. Impegno alla Non Discriminazione;
6. Impegno all'utilizzo di Procedure Disciplinari che trattino tutto il personale con dignità e rispetto;
7. Rispetto del diritto ad un adeguato Orario di Lavoro;
8. Rispetto del diritto ad un'adeguata Retribuzione.

Gli stessi principi, peraltro riportati nella Politica aziendale per la Responsabilità Sociale, la Parità di Genere, la Diversità e l'Inclusione, dovranno essere rispettati dai soggetti che intendono avviare un rapporto di collaborazione con l'azienda.

A tutti i dipendenti è richiesto il rispetto dei suddetti principi e il rispetto delle specifiche procedure aziendali su Responsabilità Sociale ed Etica facenti parte del Sistema di Gestione Integrato implementato, per la parte relativa alle tematiche Responsabilità Sociale ed Etica, in conformità allo standard internazionale SA 8000:2014 e di segnalare tempestivamente, al Social Performance Team, al Senior Management, al Comitato Salute e Sicurezza, per quanto di pertinenza e, laddove necessario o opportuno, all'OdV ex D.Lgs. 231/01 le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle procedure aziendali e di quanto riportato nella documentazione del Sistema di Gestione Integrato.

8.3 - TUTELA DELL'AMBIENTE

Webgenesys riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale per assicurare un percorso di crescita coerente ed equilibrato. La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso un'attenta e corretta gestione delle tematiche ambientali più significative (gestione dei rifiuti, contenimento dei consumi di energia elettrica e di gasolio, contenimento dei consumi idrici, gestione delle sostanze lesive dell'ozono/gas serra, prevenzione incendi). Si impegna al rispetto della normativa ambientale cogente applicabile e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. Promuove attivamente uno sviluppo sostenibile e responsabile, che va oltre il rispetto delle leggi, favorendo l'integrazione delle migliori pratiche ambientali in tutte le decisioni aziendali.

Tutte le aree aziendali sono tenute ad adottare comportamenti che hanno l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale. Inoltre, particolare attenzione è rivolta all'applicazione e al costante sviluppo di tecnologie

che consentono il risparmio energetico ed idrico, la riduzione delle emissioni, anche di gas serra, e l'adozione di strategie di riciclo dei rifiuti.

Al personale è richiesto, per quanto di pertinenza, il rispetto della normativa cogente applicabile in materia ambientale e il rispetto delle specifiche procedure ambientali facenti parte del Sistema di Gestione Integrato implementato, per la parte relativa alle tematiche ambientali, in conformità allo standard internazionale UNI EN ISO 14001:2015 e di segnalare tempestivamente, al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale e, laddove necessario o opportuno, all'OdV ex D.Lgs. 231/01 le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme ambientali applicabili.

9. CRITERI DI CONDOTTA

9.1 – OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DEI DOVERI DEL PERSONALE

Il Personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, dal Regolamento aziendale e Codice disciplinare e da quanto previsto dal presente Codice Etico, dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 e dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato adottati da Webgenesys S.p.A.

Ogni responsabile di funzione e di area ha l'obbligo di far osservare i principi e le regole espresse nel presente documento da parte dei soggetti sottoposti, direttamente o indirettamente, alla sua responsabilità, è tenuto ad adottare un comportamento che sia da esempio per i propri dipendenti e/o collaboratori, deve adoperarsi affinché i dipendenti comprendano le disposizioni in esso contenute e riferire tempestivamente, alle funzioni preposte, eventuali violazioni.

I dipendenti, i collaboratori e i consulenti sono tenuti a conoscere i principi, le regole e le disposizioni espresse nel presente documento. La notizia di presunte condotte illecite deve essere comunicata ai vertici aziendali secondo le modalità previste dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 e dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato.

Il personale è tenuto a collaborare con l'organizzazione aziendale in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

La Direzione adotta adeguati sistemi di monitoraggio sulla effettiva diffusione e comprensione dei documenti obbligatori di legge da parte dei dipendenti, collaboratori, consulenti, attivando, a tal fine, le azioni più opportune per incrementare costantemente il livello di diffusione e di comprensione dei relativi contenuti.

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del presente Codice Etico ricade, per quanto di pertinenza, sui Destinatari stessi, sui vari Responsabili di Funzione o di Area, sul Responsabile del Personale, sull'Organismo di Vigilanza. In particolare, i soggetti citati, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo accesso alle informazioni di Webgenesys suggeriscono gli opportuni aggiornamenti da apportare anche sulla base di eventuali segnalazioni ricevute.

9.2 – TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

I Destinatari devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza delle informazioni al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Informazioni e know-how devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che Webgenesys acquisisce o crea nel corso della propria attività devono essere considerate informazioni riservate ed oggetto di adeguate misure di protezione, nel rispetto delle prescrizioni di cui al GDPR e della norma UNI CEI ISO IEC 27001:2024, con estensione alle Linee Guida ISO/IEC 27017:2014,

ISO/IEC 27018:2019.

Chiunque, nell'assolvimento dei propri doveri o obblighi contrattuali assunti con Webgenesys, venisse in possesso di informazioni, materiali o documenti riservati dovrà informare immediatamente il proprio responsabile.

Durante il rapporto di lavoro, il personale potrà utilizzare e trattare il dato solo se strettamente necessario e solo se espressamente autorizzato, esclusivamente nell'interesse aziendale e mai a beneficio proprio e/o di terzi.

In caso di risoluzione o cessazione del rapporto di lavoro, il Destinatario dovrà restituire tutti i dati per i quali è stato autorizzato al Trattamento che si trovano in suo possesso secondo le modalità previste nelle procedure aziendali. Il Destinatario è obbligato a distruggere eventuali copie in suo possesso.

9.3 – UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Il Destinatario è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte da Webgenesys.

A tal fine si stabilisce che il dipendente:

- 1.usi con scrupolo e parsimonia i beni affidatigli (ovvero con la diligenza del buon padre di famiglia);
- 2.eviti utilizzi impropri di beni aziendali che possono esser causa di danno o riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con l'interesse aziendale;
- 3.custodisca adeguatamente le risorse affidategli;
- 4.informi tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda.

Per quanto attiene gli strumenti ed applicazioni informatiche, ogni soggetto è tenuto a:

- 1.adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza delle informazioni aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici ed apparecchi telematici;
- 2.astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali svolte;
- 3.astenersi dal compiere qualsivoglia atto e condotta atta a recare offesa e danno all'immagine della stessa società.

9.4 – UTILIZZO DELLA MAIL AZIENDALE

L'account nominativo assegnato è uno strumento funzionale alla prestazione lavorativa. Il suo utilizzo, pertanto, dovrà avvenire nel rispetto dei principi di diligenza e correttezza, delle policy aziendali e del presente Codice Etico. L'account dovrà essere utilizzato solo per fini strettamente lavorativi, essendone vietato ogni diverso uso, soprattutto di carattere personale e privato.

Tutti i Destinatari sono obbligati ad attenersi alle indicazioni sopra riportate.

9.5 – CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Destinatari devono assicurarsi che nell'esercizio delle loro funzioni ogni decisione sia assunta nel rispetto dei principi richiamati nel presente Codice Etico nonché nell'esclusivo interesse di Webgenesys. Pertanto devono evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli di Webgenesys e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche procedure adottate dall'azienda in materia.

Tutti i Destinatari del presente documento dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con Webgenesys al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'organizzazione stessa.

Ad ogni dipendente è fatto divieto di partecipare, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongano in situazione di diretta concorrenza con la società. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività di Webgenesys S.p.A., ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dandone tempestiva comunicazione al proprio Responsabile e all'Organismo di Vigilanza, al fine di valutare la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

10. CONTROLLI E SANZIONI PER INADEMPIENZE RISPETTO AL CODICE ETICO

Webgenesys cura l'informazione e la diffusione del presente Codice, anche attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet e promuove iniziative di formazione e aggiornamento rivolte al personale.

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme di strumenti necessari e utili ad indirizzare, gestire e verificare l'esercizio delle attività, orientandole verso il raggiungimento dei propri obiettivi. Il sistema di controllo nel suo insieme aspira a fornire ragionevole garanzia del rispetto delle leggi dello Stato, procedure interne, conseguimento degli obiettivi prefissati, tutela dei beni e delle risorse dell'azienda, gestione aziendale secondo i criteri di efficacia ed efficienza, nonché attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno di Webgenesys.

10.1 IL SISTEMA SANZIONATORIO DI WEBGENESYS

Per l'inosservanza da parte del personale dipendente delle Policy Aziendali (Politica del Sistema di Gestione Integrato, Politiche Specifiche per la Sicurezza delle Informazioni, Politica aziendale per la Responsabilità Sociale, la Parità di Genere, la Diversità e l'Inclusione, Politica aziendale per la prevenzione della Corruzione), dei doveri, per come riportati nel presente Codice Etico e nel Regolamento Aziendale e Codice Disciplinare, delle regole di condotta sancite dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01, e più in generale, delle procedure interne previste dal Regolamento Aziendale e dal Sistema di Gestione Integrato, sono previsti i seguenti provvedimenti:

1. biasimo inflitto verbalmente per le mancanze più lievi;
2. biasimo inflitto per iscritto nei casi di recidiva;
3. multa in misura non eccedente l'importo di 4 (quattro) ore di retribuzione;
4. sospensione della retribuzione e dal servizio per un massimo di giorni 10 (dieci);
5. licenziamento disciplinare per giustificato motivo soggettivo;
6. licenziamento disciplinare per giusta causa senza preavviso e con le altre conseguenze di ragione e di legge (licenziamento in tronco).

L'adozione di provvedimenti disciplinari sarà effettuata nel rispetto delle procedure contenute nell'art. 7 della legge 20.05.1970, n. 300.

Le sanzioni di natura disciplinare, nonché l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni, verranno commisurate al livello di responsabilità, al ruolo ed all'intensità del vincolo fiduciario correlato all'incarico conferito.

In caso di violazioni relative al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 è previsto il necessario coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza nella procedura di accertamento delle violazioni e di irrogazione delle sanzioni per violazione del Modello. Il lavoratore colpito da provvedimento disciplinare il quale intenda impugnare la legittimità del provvedimento stesso può avvalersi delle procedure di conciliazione previste dall'art. 7, Legge 20.05.1970, n. 300.

L'inosservanza del presente Codice Etico e delle regole di condotta sancite dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01, delle policy aziendali, da parte dei fornitori, dei collaboratori, dei consulenti e di chiunque intrattenga rapporti di natura commerciale e non con Webgenesys, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.



| a TXT Group Company

www.webgenesys.it